

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций  
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии  
и социальных коммуникаций

« 15 » \_\_\_\_\_ Перетятая О.С.  
2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Научно-исследовательская практика

По направлению подготовки	42.04.03 Издательское дело
Программа магистратуры	Редактор средств массовой информации
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная
Курс	1-й (1-й семестр)

Луганск, 2026

Рабочая программа научно-исследовательской практики является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 42.04.02 Издательское дело (программа магистратуры: Редактор средств массовой информации) очной формы обучения.

Составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 № 513 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта от 08 сентября 2015 года № 608н, от 21 мая 2014 года № 332н (с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н), от 04 августа 2014 года № 538н, от 17 января 2017 года № 40н.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

кандидат философских наук, доцент кафедры журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Серостанова Оксана Борисовна.

Утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела  
Протокол от «26» декабря 2025 г. № 6  
Заведующий кафедрой  
журналистики и издательского дела \_\_\_\_\_ Е.А. Куянцева

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций  
Протокол от «14» января 2026 г. № 6  
Председатель учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций \_\_\_\_\_ А. В. Сысенко

**СОГЛАСОВАНО:**  
Директор Департамента образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В. В. Савенков  
«15» января 2026 г.



## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Научно-исследовательская практика является обязательной составляющей учебного процесса подготовки магистрантов по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры – редактор средств массовой информации).

Содержание работы определяется рабочей программой практик, исходя из требований ОПОП. Программа научно-исследовательской практики определяет понятие научно-исследовательской работы магистрантов, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Целью** научно-исследовательской практики является:

- овладение магистрантами основными приёмами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области в соответствии с профилем избранной магистерской программы;

- проведение магистрантом научного исследования по избранной и утвержденной на заседании кафедры тематике в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к организации и содержанию научно-исследовательской работы.

**Задачи НИП:**

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующими профилю избранной студентом магистерской программы;

- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области филологии;

- обретение опыта научной и аналитической деятельности в области филологии, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;

- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;

- выявление студентами своих исследовательских способностей;

- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научной деятельности магистрантов.

## **III. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Вид практики – научно-исследовательская (МД).

Тип: производственная.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: концентрированная.

#### IV. МЕСТО И ОБЪЕМ В СТРУКТУРЕ ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 июня 2017 года № 513, структура программы магистратуры включает Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Научно-исследовательская практика магистрантов очной формы обучения направления подготовки 42.04.03 Издательское дело (программы «Редактор СМИ») согласно учебному плану проходит в 1 семестре в течение 9 учебных недель (324 ч., 9зач. ед., из которых 320 ч. – самостоятельная работа студентов, 4 ч. – контроль).

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Профессиональная деятельность современного редактора», «Издательское планирование», «Методология научного исследования». Является основой для освоения дисциплин: «Актуальные проблемы редакторской подготовки отдельных видов литературы».

Магистранты проходят практику на базе издательств, редакций Луганской Народной Республики, с которыми заключен долгосрочный договор. Допускается индивидуальный выбор базы практики, который в обязательном порядке согласуется с руководством Института филологии и социальных коммуникаций ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

#### V. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знать: методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления УК-1.2. Уметь: осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий УК-1.3. Владеть: методами системного и критического

		анализа, стратегического управления
УК-4	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать: теорию социальных коммуникаций, особенности осуществления профессиональных коммуникаций на иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Уметь: осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Владеть: навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной сфере.
УК-6	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знать: основы планирования траектории саморазвития с учетом особенностей профессиональной и других видов деятельности УК-6.2. Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки УК-6.3. Владеть: навыками определения реалистических целей профессионального и личностного роста
Общепрофессиональные		
ОПК-3	ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных	ОПК-3.1. Знать: этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Уметь: демонстрировать разноплановую эрудицию в сфере отечественной и

	продуктов	мировой культуры в создаваемых медиапродуктах ОПК-3.3. Владеть: методикой анализа многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
ОПК-4	ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения; медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ОПК-4.1. Знать: классификацию потребностей общества в целом и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Уметь: прогнозировать потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые медиапродукты в целях максимального удовлетворения потребительского спроса ОПК-4.3. Владеть: методикой анализа и интерпретации данных социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп в целях удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты

## **VI. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

### **6.1. Особенности организации научно-исследовательской работы**

Магистранты выполняют научно-исследовательскую практику (МД) на производстве (согласно базам практики кафедры журналистики и издательского дела).

Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе

необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре).

Научным руководителем является преподаватель кафедры, имеющий научную степень кандидата или доктора наук, а также достаточный опыт научно-педагогической работы.

№ п/ п	Содержание работы	Вид работы	Объем часов
			Очная форма
1	Подготовительный этап.	Инструктаж по содержанию практики, технике безопасности, выбор базы практики, получение заданий, составление рабочего плана, выбор темы диссертационной работы, подготовка проекта диссертационной работы	50
2	Ознакомительный этап.	Изучение нормативно-правовой документации издательства, обработка и анализ полученной информации; подготовка аналитического отчета о направлениях деятельности базы практики; изучение особенностей издательского процесса и описание всех технологических этапов, которые обеспечиваются в данной издающей организации; анализ структуры управления в издательстве.	50
3	Практический этап.	Выполнение индивидуальных заданий практики; участие в редподготовке и выпуске учебного периодического издания; характеристика маркетинговой деятельности издательства; разработка проекта издания, формирование	150

		издательского портфеля; выявление, анализ недостатков в работе издательства и выработка своих предложений по оптимизации производственного процесса, управления издательством, улучшению качества издаваемой продукции; подготовка и обсуждение теоретической главы работы	
4	Оценочно- результативный этап.	Анализ деятельности за период практики, подготовка отчетной документации.	50
5	Заключительный этап.	Защита отчета по практике.	20
	Контроль	Защита практики и презентация результатов	4
<b>Всего:</b>			<b>324</b>

## 6.2. Требования к научно-исследовательской практике

Научно-исследовательская практика магистрантов является обязательным разделом ОПОП магистратуры.

Основными этапами НИП являются:

- 1) планирование НИР:
  - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
  - выбор магистрантом темы исследования;
- 2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- 3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
- 4) составление отчета о научно-исследовательской работе;
- 5) публичная защита практики.

Программа научно-исследовательской практики предусматривает следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

1. Выбор и утверждение темы диссертационной работы.
2. Подготовка содержания диссертационной работы.
3. Составление аналитического обзора, состоящего из специальной академической и аналитической литературы.



4. Сбор и обработка (систематизация, классификация, типологизация) эмпирических данных.

5. Подготовка, обсуждение и защита теоретической главы работы.

6. Подготовка научной статьи и выступление с докладом на научном мероприятии.

### **Обязанности руководителей научно-исследовательской работы и магистрантов**

#### **Руководитель:**

- отвечает за подготовку проекта приказа о прохождении практики;
- организывает и проводит установочные конференции магистрантов перед началом практики;

#### **Научный руководитель:**

- проводит с магистрантами инструктаж по охране труда и технике безопасности при прохождении практики с отметкой в кафедральном «Журнале учета инструктажей студентов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности»;
- несёт ответственность за соблюдение магистрантами правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, отвечает за её содержание;
- контролирует наличие и соответствие действующему законодательству Луганской Народной Республики медицинских книжек магистрантов;
- организывает и проводит установочные конференции магистрантов перед началом практики;
- уточняет содержание работы магистрантов, консультирует по всем возникающим вопросам, утверждает план-график работы магистранта;
- информирует об основных способах получения научной информации, консультирует по работе с электронными научно-образовательными ресурсами;
- корректирует научный аппарат магистерской диссертации, выбор диагностического инструментария магистрантом, утверждает предоставленные материалы.
- обеспечивает выставление итоговой оценки, оформление всех документов по итогам практики;
- вносит предложения по совершенствованию организации и проведения практик магистрантов.

#### **Магистрант:**

- до начала практики предоставляет научному руководителю оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Луганской Народной Республики медицинскую книжку;

- получает от научного руководителя все необходимые документы (индивидуальные задания, методические рекомендации и т.д.) и консультации относительно оформления отчетной документации;
- присутствует на установочной конференции;
- должен своевременно прибыть на Базу практики;
- полностью выполняет задания, предусмотренные Программой практики, а также указаниям научного руководителя;
- изучает и строго соблюдает правила охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии и правил внутреннего распорядка на Базе практики;
- несет ответственность за выполненную работу;
- демонстрирует культуру интеллектуального труда и педагогической этики;
- своевременно готовит отчетную документацию и защищает отчет по практике.

### **6.3. Охрана труда**

Заведующий кафедрой журналистики и издательского дела проводит вводный инструктаж магистрантам, которые выходят на практику, с занесением в журнал учета проведения инструктажей магистрантов по охране труда. Первичный инструктаж осуществляется непосредственно на месте практики, соответствующим лицом.

## **VII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### *а) основная литература*

1. **Акимова, Е.М.** Производственные практики и научно-исследовательская работа: менеджмент : учебно-методическое пособие / Акимова Е.М., Верстина Н.Г., Кисель Т.Н.. –Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. – 33 с. – ISBN 978-5-7264-2021-9. –Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/101822.html> (дата обращения: 20.02.2026). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. **Кузнецова, М.М.** Научно-исследовательская работа (практика по получению профессиональных навыков и опыта научно-исследовательской работы) : учебное пособие / Кузнецова М.М.. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. – 93 с. – ISBN 978-5-7937-1916-2. –Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118401.html> (дата обращения: 20.02.2026). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

### *б) дополнительная литература*

3. **Практики исследовательского трека студенческих научных обществ** : сборник научных статей / Ю. В. Богомолова, Е. А. Горбанёва, А.

Ю. Демидова [и др.]. –Саратов : Поволжский институт управления имени П.А. Столыпина – филиал РАНХиГС, 2022. – 216 с. – ISBN 978-5-8180-0636-9. –Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/150697.html> (дата обращения: 06.05.2025). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. **Никольская, Э. С.** Работа репортера в редакции телевизионных новостей : учебное пособие / Э. С. Никольская. –Москва : Аспект Пресс, 2021. – 136 с. – ISBN 978-5-7567-1114-1. –Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/169668> (дата обращения: 20.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. **Орлова, М. В.** Организация работы редакционных коллективов СМИ : учебно-методическое пособие / М. В. Орлова. –Тольятти : ТГУ, 2021. – 68 с. – ISBN 978-5-8259-1582-1. –Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/243278> (дата обращения: 20.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

*в)Интернет-ресурсы*

6. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru/?amp&&ysclid=mlhzyfj3l74446506> (дата обращения: 11.02.2026). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

## **VIII. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Проведение научно-исследовательской работы предусматривает доступ обучающихся к помещениям, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), электронной информационно-образовательной среде университета и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При проведении научно-исследовательской работы используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Opera», «GoogleCChrome»); текстовые процессоры (например, «MicrosoftOfficeWord»).



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ МАГИСТРАНТА-ПРАКТИКАНТА  
при прохождении научно-исследовательской практики**

Магистрант

1 курсаочной формы обучения Института филологии и социальных  
коммуникаций

направления подготовки 42.04.03 Издательское дело (программы  
«Редактор СМИ») проходил (ла) практику

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.  
в качестве

под руководством

(Ф.И.О., должность руководителя от Базы практики)

**Выводы о работе практиканта:**

Рекомендуемая оценка  
работы практиканта \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Базы практики



М.П. *(подпись)*

*(должность, Ф.И.О.)*

[illegible]

---

---

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
КАФЕДРА ЖУРНАЛИСТИКИ И ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

магистранта \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Института филологии и социальных коммуникаций

кафедры журналистики и издательского дела

направления подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа – «Редактор  
средств массовой информации»)

очной формы обучения

Курс 1, группа 1 ИД\_МАГ

Луганск, 2026

Магистрант \_\_\_\_\_  
(фамилия , имя, отчество)

прибыл на предприятие (организацию, учреждение)

Печать

предприятия (организации, учреждения) „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалыответственноголица)

Выбыл с предприятия (организации, учреждения)

Печать

предприятия (организации, учреждения) „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалыответственноголица)

### Рабочий план (график) прохождения практики

[illegible]

Руководители практики:

от высшего учебного заведения

Ф.И.О.

от предприятия (организации, учреждения)

(подпись)

(фамилия, инициалы)



## This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 30 evenly spaced horizontal blue or grey lines across the entire width of the page. The lines are thin and consistent in color and thickness. There are no margins, text, or other markings on the paper.

